

## УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя мэра – главы администрации Центрального района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти от 15.05.2012 № 16-ПК/9

### ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ДОХОДОВ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ (ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ) АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА (ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА) МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

#### I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения мэрии: Сектор администрирования доходов администраций районов (территориальных органов) администрации Центрального района (территориальный орган) мэрии городского округа Тольятти (далее - администрация района) (далее по тексту - сектор).

1.2. Сектор образован распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 13.07.2012 г. № 8244-р/Г «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 г. № 340-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности сектора в составе администрации района осуществляется на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти об организационной схеме функционального подчинения и составе органов мэрии.

1.3. Сектор возглавляет заведующий сектором, который непосредственно подчиняется заместителю мэра - главе администрации района.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Положением об администрации района, настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников сектора утверждаются мэром городского округа Тольятти.

1.6. Положение о секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом заместителя мэра – главы администрации района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на сектор.

## II. Основные цели и задачи сектора

Основной целью деятельности сектора является: администрирование доходов от денежных взысканий (штрафов, неустоек), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, поступающих в бюджет городского округа Тольятти, на основе взаимодействия с администраторами доходов - администрациями районов (территориальными органами) мэрии, структурными подразделениями мэрии, Управлением Федерального казначейства по Самарской области, другими учреждениями и организациями, налагающими денежные взыскания в пользу бюджета городского округа Тольятти; организация, ведение бюджетного учета доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, составление и предоставление бюджетной отчетности.

Для достижения поставленной цели сектору необходимо выполнение следующих задач:

1. Организация и ведение работы по взаимодействию с администраторами доходов - администрациями районов (территориальными органами) мэрии городского округа Тольятти, структурными подразделениями мэрии, другими учреждениями и организациями, налагающими денежные взыскания в пользу бюджета городского округа Тольятти, по администрированию доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти по кодам доходов, определенным решением Думы городского округа Тольятти на очередной финансовый год.

2. Организация, ведение и контроль работы по получению и отправке документов в УФК по Самарской области, применяемых в процессе администрирования доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти.

3. Организация и ведение бюджетного учета поступающих доходов в разрезе по каждому коду доходов бюджета, составление и предоставление бюджетной отчетности.

Оценка деятельности сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя мэра – главы администрации района.

### III. Основные функции сектора

3.1. Для решения задачи № 1 «Организация и ведение работы по взаимодействию с администраторами доходов – администрациями районов (территориальными органами) мэрии городского округа Тольятти, структурными подразделениями мэрии, другими учреждениями и организациями, налагающими денежные взыскания в пользу бюджета городского округа Тольятти, по администрированию доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых

доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти по кодам доходов, определенным решением Думы городского округа Тольятти на очередной финансовый год», сектор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет выдачу в установленные сроки администраторам доходов выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа Тольятти, информации к расчетным документам, справок о перечислении поступлений в бюджеты, запросов на выяснение принадлежности платежа.

3.1.2. Принимает от администраторов доходов в установленные сроки, надлежаще оформленные Уведомления об уточнении принадлежности поступлений (в том числе по невыясненным поступлениям), Решения администраторов доходов о возврате плательщику излишне (ошибочно) уплаченной (взысканной) в бюджет городского округа Тольятти суммы; проверяет правомерность и правильность оформления полученных документов, сверяет данные, указанные в документах с информацией, полученной от Управления Федерального казначейства по Самарской области.

3.1.3. Организует и проводит работу по взаимодействию с другими администраторами доходов, отделами судебных приставов городского округа Тольятти Управления Федеральной службы судебных приставов по Самарской области, с другими учреждениями и организациями, налагающими административные штрафы, по идентификации невыясненных сумм денежных средств, зачисленных на коды невыясненных поступлений мэрии городского округа Тольятти.

3.1.4. Принимает решение по возврату платежей, необоснованно (ошибочно) поступивших на коды доходов мэрии или зачисленных в состав невыясненных платежей, а также принимает меры по уменьшению сумм невыясненных поступлений, отнесенных на коды мэрии городского округа Тольятти.

3.1.5. Осуществляет возврат администраторам доходов документов, не принятых Управлением Федерального Казначейства по Самарской области на обработку, доводит до их сведения причины отказа в приеме документов.

3.1.6. Информировывает администраторов доходов, отделы судебных приставов городского округа Тольятти, учреждения и организации, осуществляющие платежи в доход бюджета городского округа Тольятти об изменении реквизитов лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.1.7. Проводит ежемесячные сверки с администраторами доходов по суммам поступлений от денежных взысканий и иных сумм в возмещение ущерба и остаткам денежных средств по каждому коду доходов.

3.1.8. Получает у администраторов доходов и отражает на счетах учета цифры плановых и начисленных показателей, применяемых при составлении месячной, квартальной, годовой отчетности, пояснительные записки по суммам отклонений показателей.

3.1.9. Осуществляет работу по подготовке сводных показателей планируемых доходов для проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год, ожидаемые доходы в текущем финансовом году, прогнозные показатели доходов на последующие три финансовых года в разрезе по каждому администратору доходов.

3.2. Для решения задачи № 2 «Организация, ведение и контроль работы по получению и отправке документов в УФК по Самарской области, применяемых в процессе администрирования доходов от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет городского округа Тольятти» сектор осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организует и ежедневно получает от Управления Федерального казначейства по Самарской области в системе электронного документооборота выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа Тольятти с приложением всех расчетных документов.

3.2.2. Проверяет полученную информацию на предмет обоснованности отнесения указанных в расчетных документах сумм поступлений на коды администрируемых доходов.

3.2.3. Формирует в электронном виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Заявки на возврат плательщику ошибочно зачисленных средств на коды администраторов доходов, на основе документов, поступивших от администраторов доходов после осуществления контроля правильности оформления и обоснованности поданных документов.

3.2.4. Формирует в электронном виде Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Заявки на возврат по средствам, необоснованно (ошибочно) зачисленным в состав невыясненных поступлений на коды доходов мэрии, в случае, если зачисленные суммы не относятся ни к одному из администраторов доходов.

3.2.5. Отправляет в Управление Федерального казначейства по Самарской области в системе электронного документооборота оформленные и подписанные электронные платежные документы для дальнейшей обработки.

3.2.6. Контролирует своевременную доставку электронных документов до Управления Федерального казначейства по Самарской области, обработку отправленных документов, правильное отражение на лицевом счете финансовых операций, указанных в документах, принимает меры по устранению поступивших замечаний по исходящим электронным документам.

3.2.7. Заключает договор об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Самарской области, дополнительные соглашения к данному договору; осуществляет открытие (закрытие), переоформление лицевого счета. Исполняет требования Соглашения по информационному взаимодействию и Договора об обмене электронными документами, заключенных между мэрией городского округа и Управлением Федерального казначейства по Самарской области.

3.3. Для решения задачи № 3 «Организация и ведение бюджетного учета поступающих доходов в разрезе по каждому коду доходов бюджета,

составление и предоставление бюджетной отчетности» сектор осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет учет поступлений (выбытий) в бюджет городского округа Тольятти по каждому администратору доходов и коду доходов бюджета на основе выписок из лицевого счета администратора доходов бюджета, иных расчетных документов, отчетов и справок; отражает операции в регистрах бюджетного учета; формирует журнал операций, главную книгу.

3.3.2. Формирует ежемесячно отчет об исполнении бюджета главного администратора доходов бюджета.

3.3.3. Производит ежемесячно сверку данных о поступлениях и выбытиях по кодам доходов с данными Управления Федерального казначейства по Самарской области.

3.3.4. Составляет на основе данных регистров бюджетного учета месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность; представляет ее в Департамент финансов мэрии городского округа.

3.3.5. Представляет необходимую информацию по запросам органов Федерального казначейства Российской Федерации, органов (структурных подразделений) мэрии городского округа в рамках своих полномочий.

3.3.6. Консультирует плательщиков, осуществивших платежи в бюджет городского округа, по вопросам зачисления уплаченных сумм на коды доходов бюджета.

#### IV. Структура сектора

4.1. Сектор не имеет структурных подразделений, входящих в его состав (внутренней структуры).

#### V. Руководство сектором

5.1. Сектором руководит заведующий сектором.


## 5.2. Заведующий сектором:

- от имени сектора осуществляет права сектора;
- организует работу сектора, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой сектора, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками сектора;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию сектора;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции сектора.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- своевременность и качество выполнения плана работ сектора;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников сектора.

Заведующий сектором администрирования  
доходов администраций районов (территориальных  
органов) администрации Центрального района  
(территориального органа) мэрии городского округа  
Тольятти



М.Ф. Лопухова